

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- A. ALGEMEEN
- B. JAARLIJKSE BIJDRAGE EN INCASSO
- C. GEREgistREERDEN
- D. BEDRIJVEN
- E. BIJEENKOMSTEN
- F. TOELATING EN OPLEIDINGEN
- G. INTEGRITEITSCODE

A. ALGEMEEN

Artikel 1.

De Stichting VastgoedManagers-Expert (hierna te noemen “VGME”) opereert op een non-profit basis en gebruikt de inkomsten om haar lopende exploitatie te dekken. De inkomsten bestaan uit de jaarlijkse bijdrage van de geregistreerden, bijdragen uit bijeenkomsten en gelden van ondersteunende bedrijven en sponsors.

Artikel 2.

Een persoon die wordt toegelaten tot het register van VGME wordt een ‘geregistreerde’ genoemd. Een persoon die toegelaten wordt zonder vernoeming in het VGME register wordt een ‘geregistreerde zonder vermelding’ genoemd. Geregistreerden en geregistreerden zonder vermelding zijn zonder uitzondering natuurlijke personen. Een ondersteunend bedrijf of sponsor is een rechtspersoon met toegevoegde waarde voor VGME. Zij onderschrijft de doelstellingen van VGME.

Artikel 3.

De VGME heeft een Raad van Commissarissen en kent de volgende geledingen:

- Het dagelijks (statutair) bestuur
- Werkgroepen

Leden van de Raad van Commissarissen, het Q-team, bestuursleden en de deelnemers van de verschillende werkgroepen stellen, op vrijwillige basis, hun expertise en tijd ter beschikking aan VGME.

Artikel 4.

Omdat de VGME als rechtsvorm een stichting is, kent VGME geregistreerden en geen leden, uitgezonderd genoemde bestuursleden.

Geregistreerden kunnen op verzoek van het bestuur deelnemen aan een werkgroep. Het is geheel aan het bestuur van VGME om wel/niet verslag te doen van haar (geplande) activiteiten in de afgelopen, of voorliggende periode.

Artikel 5.

De werkgroepen zijn belangrijke pijlers van VGME. Een werkgroep heeft een coördinator die in de uitvoering van het jaarprogramma nauw samenwerkt met het dagelijks bestuur. De werkgroepen kunnen worden ondersteund op marketing en secretariael vlak. Indien nodig en mogelijk worden deze ondersteunende diensten tegen betaling ingekocht. Alle andere bestuurs- en werkgroepactiviteiten worden kosteloos verricht, met uitzondering van een presentievergoeding en een vergoeding voor vergaderkosten. Een lid van het dagelijks bestuur of van een werkgroep kan maximaal 5 jaar aanblijven. Indien er geen belangstelling voor vervanging is kan dit per jaar verlengd worden.

Een werkgroep kent meerdere maar tenminste 3 leden die actief bijdragen aan de ontwikkeling en realisatie van het jaarprogramma. Dit programma wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur, is altijd marktgericht, heeft een innovatief karakter, speelt in op de actualiteit van de dag en wordt bij voorkeur voor en door de leden georganiseerd. Het programma wordt betaald uit de te betalen jaarlijkse bijdragen van de geregistreerden, aangevuld met inkomsten uit sponsoring en promotie.

Artikel 6.

Van een geregistreerde wordt verwacht dat deze op basis van zijn diploma's, kennis en vastgoedervaring een bijdrage aan het kennisnetwerk van VGME zal leveren. Om die reden streeft het bestuur er ook naar om de jaarlijkse bijdrage, maar ook de bijdragen van de door VGME georganiseerde netwerkbijeenkomsten, niet hoger vast te stellen dan nodig is voor een kostendekkende exploitatie.

Artikel 7.

De geregistreerden van VGME maken deel uit van (één van) de volgende kerngroepen:

- VGM (vastgoedmanagement)
- VGO (vastgoedontwikkeling)
- VGB (vastgoedbelegging)

B. JAARLIJKSE BIJDRAGE EN INCASSO

Artikel 8.

De jaarlijkse bijdrage voor het komende boekjaar wordt door het bestuur van VGME vastgesteld. De bijdrage is bij vooruitbetaling verschuldigd en dient binnen 30 dagen na factuurdatum geheel te zijn voldaan. Termijnbetalingen worden niet toegestaan. Wordt een aanmelding bij VGME van kracht na 1 januari, dan is de geregistreerde of het bedrijf voor het betreffende jaar een bijdrage verschuldigd, die gelijk is aan de jaarlijkse bijdrage, verminderd met een deel van de jaarlijkse bijdrage per reeds verstreken volle kalendermaanden.

Geregistreerden in de c-categorie (zie artikel 15) ontvangen gedurende hun opleiding een korting van 50% op de jaarlijkse bijdrage. Deze korting geldt uiterlijk t/m het jaar waarin het examen wordt behaald.

Artikel 9.

Iedere geregistreerde betaalt een gelijke en door het dagelijks bestuur vastgestelde jaarlijkse bijdrage. Bedrijven betalen een hogere bijdrage vanwege het commerciële doel dat daaraan ten grondslag ligt.

De hoogte van de jaarlijkse bijdrage is gekoppeld aan het soort registratie (zie artikel 15). Indien achteraf blijkt dat de betreffende geregistreerde in een andere categorie geplaatst had moeten worden, heeft de geregistreerde recht op restitutie van de eventueel teveel betaalde bijdrage, of is de geregistreerde gehouden om de te weinig betaalde bijdrage alsnog te voldoen. VGME zal de jaarlijkse bijdragen voor het nieuwe jaar aan de geregistreerden bekend maken, uiterlijk per 1 december in het voorliggende jaar.

Artikel 10.

De registratie geldt voor één kalenderjaar en wordt stilzwijgend verlengd met telkens één jaar, tenzij de geregistreerde schriftelijk heeft opgezegd bij het Secretariaat van VGME per uiterlijk 31 oktober. In ieder ander geval wordt de registratie geacht voort te duren en is iedere geregistreerde de bijdrage verschuldigd over het lopende kalenderjaar. Deze regeling en opzegtermijnen zijn ook van toepassing op bedrijven die zich hebben aangesloten bij VGME.

Artikel 11.

Indien in een jaar de kas van VGME een tekort dreigt te vertonen, kan het bestuur voorstellen om, ter aanzuivering van het tekort, over te gaan tot het factureren van een eenmalige extra bijdrage aan alle geregistreerden en bedrijven. Ook kan het bestuur in het uiterste geval besluiten om de geplande activiteiten op te schorten of om kostenbezuinigingen door te voeren, zonder dat dit voor geregistreerden en bedrijven zal kunnen leiden tot restituties of verrekeningen.

Artikel 12.

Het bestuur kan besluiten om ter dekking van de incassokosten over te gaan tot het heffen van een vergoeding. Deze vergoeding is de betreffende geregistreerde respectievelijk het bedrijf verschuldigd te betalen bij het uitsturen van de 2^e betalingsherinnering. Het streven van het bestuur is er evenwel op gericht dat zoveel mogelijk geregistreerden en bedrijven een machtiging afgeven voor automatische incasso van de verschuldigde bijdragen.

C. GEREGISTREERDEN

Artikel 13.

VGME onderhoudt een Register van Vastgoed Managers-Expert (RVGME). Dit register staat ingeschreven bij het Benelux-merkenbureau in Den Haag (juridische bescherming van de lettercombinatie RVGME). Geregistreerden mogen achter hun naam de letters RVGME voeren.

Per 14 juli 2019 zal VGME ook een aparte registratie bijhouden van 'geregistreerden zonder vermelding', dit zijn geregistreerden die niet voldoen aan de VGME Permanente Educatie Systematiek en daarmee niet opgenomen worden in het Register van VGME.

VGME houdt per 14 juli 2019 twee registers aan voor de gehele doelgroep. VGME streeft primair naar een doelgroep die actief is in het betreffende vakgebied, met een lijnverantwoordelijkheid om daarmee een onderscheid te maken met consultants die op andere manieren al vertegenwoordigd worden. Het register is niet openbaar en alleen inzichtelijk voor geregistreerden. Het register wordt niet voor commerciële doeleinden gebruikt of afgestaan. Aanschrijving van de geregistreerden vindt plaats vanuit VGME.

Artikel 14.

VGME zal voor iedere geregistreerde op haar website vermelden van welke kerngroep een geregistreerde deel uitmaakt. 'VGM' staat voor vastgoedmanagement, 'VGO' staat voor vastgoedontwikkeling en 'VGB' staat voor vastgoedbelegging. Deze vermelding is alleen inzichtelijk voor geregistreerden.

Artikel 15.

Afhankelijk of een 'geregistreerde' / 'geregistreerde zonder vermelding' de vereiste diploma's in bezit heeft, dan wel kan aantonen over een gelijkwaardig opleidings- of kennisniveau te beschikken, hanteert VGME per kerngroep de volgende verdeling:

- A-categorie: in bezit van de vereiste diploma's **en** tenminste 5 jaar werkzaam;
- B-categorie: in bezit van de vereiste diploma's, maar niet meer werkzaam, **of** niet langer dan 5 jaar werkzaam;

- C-categorie: niet in het bezit van de vereiste diploma's, maar wel daarvoor een opleiding volgend.

D. BEDRIJVEN

Artikel 16.

Een bedrijf is in de vastgoedbranche actief in bijv. de rol van toeleverancier of adviseur ten behoeve van de kerngroepen. Het betreffende bedrijf levert in de rol als kennisontwikkelaar of sponsor ondersteuning aan VGME.

Artikel 17.

Een bedrijf is in staat een belangrijke bijdrage te leveren aan de verbetering van de professionaliteit van de kerngroepen en/of een bijdrage te leveren aan de verbetering van het aanzien van de kerngroepen. Het bestuur kan besluiten een bedrijf te royeren. Tegen dit besluit kan geen beroep worden aangetekend.

Artikel 18.

Bedrijven dienen te kunnen aantonen dat zij voldoen aan de door VGME gestelde eisen ten aanzien van integriteit en vakkundigheid. Zij kunnen gevraagd worden om een recente Verklaring omtrent Gedrag aan te leveren.

E. BIJEENKOMSTEN

Artikel 19.

Bijeenkomsten die hoofdzakelijk via een eenmalige sponsoring van één of meerdere bedrijven gefinancierd worden, worden netwerkbijeenkomsten genoemd. De presentatie van het bedrijf staat centraal. Het organiserende bedrijf zal aan VGME een coördinatievergoeding verschuldigd zijn. Het doel van een netwerkbijeenkomst is voor het organiserende bedrijf gelegen in het presenteren van zijn/haar bedrijf, het informeren van andere geregistreerden over productontwikkelingen en bij voorkeur over innovaties in het vakgebied.

Netwerkbijeenkomsten zijn voor geregistreerden en 'geregistreerden zonder vermelding' vrij van toegang. Niet-geregistreerden betalen een vergoeding voor deelname.

Artikel 20.

Masterclasses zijn gesponsorde bijeenkomsten waar een kennisverdieping van een specifiek thema centraal staat. Het organiserende bedrijf zal aan VGME een coördinatievergoeding verschuldigd zijn. Masterclasses zijn voor geregistreerden en 'geregistreerden zonder vermelding' vrij van toegang. Niet-geregistreerden betalen een vergoeding voor deelname.

Artikel 21.

Vastgoedsociëteiten zijn bijeenkomsten, al dan niet gesponsord, waarbij de ontwikkeling van alle aspecten van één of beide kerngroepen aan de orde komen. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld voor het uitwisselen van contacten en het delen van ervaringen en kennis. Daarnaast kan de Vastgoedsociëteit een middel zijn om de laatste ontwikkelingen op het vakgebied aan de orde te brengen. Vastgoedsociëteiten zijn voor geregistreerden en 'geregistreerden zonder vermelding' vrij van toegang. Niet-geregistreerden betalen een vergoeding voor deelname.

VGME richt zich ten aanzien van het organiseren van de Vastgoedsociëteit op 4 markten, te weten:

1. Zorg
2. Maatschappelijk
3. Bedrijfsmatig
4. Wonen

Artikel 22.

Van alle soorten bijeenkomsten worden jaarlijks ten minste 2 stuks georganiseerd. Indien de geregistreerden aan het bestuur van VGME te kennen geven meer bijeenkomsten te willen bijwonen, heeft het bestuur van VGME de mogelijkheid om hen daarvoor een kostendekkende vergoeding te vragen. De bijeenkomsten vinden bij voorkeur in de Randstad plaats vanwege het feit dat daar de meeste geregistreerden actief zijn.

F. TOELATING EN OPLEIDINGEN

Artikel 23

Het streven van VGME is om op een hoger niveau de kennisontwikkeling voor alle kerngroepen te stimuleren, waarbij VGME toeziet op het organiseren van instrumenten voor competentieontwikkeling en accreditatie van opleidingsinstituten. Accreditatie is nodig, om deelnemers aan een opleiding te kunnen aangeven of zij na afronding van de studie in het register van VGME kunnen worden opgenomen. Opleidingsinstituten zijn daarom strategische kennispartners van VGME.

Artikel 24.

Een geregistreerde is in het bezit van de vereiste diploma's (minimaal HBO-niveau en erkend binnen de vastgoedsector) en beschikt over een aantoonbaar kennisniveau, om actief te kunnen zijn binnen het vakgebied. Personen worden vóór toelating getoetst op hun kennisniveau op basis van genoten opleidingen en aantoonbare werkervaring binnen het vakgebied.

Artikel 25.

Indien personen zich aanmelden om tot het register van VGME toegelaten te worden, dienen zij zich te onderwerpen aan een toelatingsprocedure, teneinde te kunnen vaststellen of de persoon voldoet aan de door VGME aan deze personen te stellen eisen met betrekking tot de registratie. Alle personen die zich aanmelden zullen worden geregistreerd, indien de toelatingsprocedure niet tot een andere conclusie leidt.

Artikel 26.

Het bestuur ontvangt over ieder verzoek tot registratie een advies van de toelatingscommissie. Dit advies is objectief voorbereid met toepassing van een checklist. Over toelating tot het register beslist het bestuur. Feitelijke registratie vindt plaats door het secretariaat van VGME. Bij geschillen over de toelating beslist het bestuur na uitgebreid advies te hebben ingewonnen bij de toelatingscommissie. Tegen het besluit van het bestuur kan geen beroep worden aangetekend.

G. INTEGRITEITSCODE

Artikel 27

Het bestuur heeft de bevoegdheid om de vermelding van een geregistreerde en 'geregistreerden zonder vermelding' in het register van VGME te schrappen, indien daartoe naar zijn mening redenen aanwezig zijn.

Artikel 28

Redenen om van deze bevoegdheid gebruik te maken zijn:

1. Het uitblijven van een tijdige en volledige betaling van de contributie;
2. Een handelen in strijd met het Huishoudelijk Reglement of de Statuten van VGME;
3. Het in surseance van betaling geraken, in staat van faillissement geraken of op enige andere wijze de vrij beschikking of zeggenschap verliezen over het vermogen of de bedrijfsvoering;
4. Het ernstig nalatig zijn in het naleven van de wet;
5. Een onherroepelijke veroordeling op grond van een wetsovertreding, die strijdig is met de integriteit en het functioneren van VGME;
6. Het schenden van de plicht tot geheimhouding waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, of redelijkerwijs bekend moet zijn;
7. Het vertonen van wangedrag;
8. Een ernstige belemmering voor het functioneren van VGME;
9. Het op ernstige wijze belemmeren of hinderen van meerdere deelnemers.

Artikel 29

Alsdan wordt de geregistreerde hiervan door het bestuur schriftelijk op de hoogte gesteld onder vermelding van de argumenten van dit voorgenomen besluit. De geregistreerde heeft het recht zich op het voorgenomen besluit jegens het bestuur te verdedigen middels een schriftelijke verklaring (per brief, fax of email).

Artikel 30

Deze schriftelijke verklaring dient binnen zes weken na dagtekening door de secretaris van het bestuur ontvangen zijn. Het bestuur heeft het recht om van de geregistreerde te vragen een Verklaring omtrent Gedrag te overleggen, niet ouder dan één week na dagtekening van de aankondiging van het voorgenomen besluit.

Artikel 31

Indien deze verklaring niet tijdig, volledig of schriftelijk ontvangen wordt, zal het besluit na verloop van de hiervoor genoemde termijn per direct onherroepelijk geworden zijn, zonder dat hiervoor enige besluitvorming of berichtgeving vereist is. Indien de verklaring wel conform ingediend is, zal het bestuur de geregistreerde binnen een termijn van zes weken na ontvangst van de verklaring op schriftelijke wijze informeren omtrent zijn besluit, bij gebreke waarvan het voorgenomen besluit zal vervallen.