

## **AFSCHRIFT**

van de akte van oprichting en vaststelling statuten  
van de stichting  
Stichting Vastgoed Managers-Expert (VGME)

*Aktedatum:* 21 mei 2001



doss. 24.320/MIK

## OPRICHTING EN VASTSTELLING STATUTEN STICHTING.

Heden, eenentwintig mei tweeduizendeen, -----  
verscheen voor mij, mr. HENRICUS JOHANNES ANTONIUS MARIA --  
VAN KRUIJSDIJK, notaris te Veldhoven, -----

### -----COMPARITIE.-----

de heer ir. CORNELIS ADRIANUS JOSEF VAN BEUKERING, zich ---  
legitimerend met een paspoort, nummer N40082231, wonende te  
SON EN BREUGEL, Obrechtlaan 7, (postcode 5691 GV), geboren  
te Leiden op achttien februari negentienhonderd drieenvijf-  
tig, gehuwd. -----

### -----PRAEMISSE.-----

De comparant verklaarde bij deze akte de hierna te noemen -  
stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende --  
statuten vast te stellen. -----

### -----STATUTEN.-----

#### -----NAAM, ZETEL EN DUUR.-----

#### ARTIKEL 1.-----

1. De stichting is genaamd **STICHTING VASTGOED** -----  
**MANAGERS-EXPERT (VGME)**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente WEERT. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

#### -----DOEL.-----

#### ARTIKEL 2.-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
    - de bevordering van de kennis, inzet en vaardigheid op --  
het gebied van het beheren en exploiteren van Vastgoed -  
(Vastgoed-Management); -----
    - de bevordering van een deskundige en een maatschappelijk  
deugdelijke beoefening van Vastgoed-Management; -----
    - de bevordering van het besef van het belang en de moge-  
lijkheden van Vastgoed Managers in alle stadia van het -  
beheren en exploiteren van Vastgoed, het verwerven van -  
Vastgoed alsmede van het vervreemden van Vastgoed; -----
    - de bevordering van de toepassing van de kunde van de ---  
Vastgoed Manager in alle stadia van het beheren en -----  
exploiteren van Vastgoed, het verwerven van Vastgoed ---  
alsmede het vervreemden van Vastgoed; -----
    - het behartigen van de belangen van de doelgroep in de --  
uitoefening van hun beroep, voorzover niet in strijd met  
de hiervoor genoemde doelstellingen; -----
    - het onderhouden van het Register van -----  
VastGoedManagers-Experts (RVGME), -----
- voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijde- -  
lings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles

in de ruimste zin. -----  
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bijhouden van een register van -----  
VastGoedManagers-Experts (toegelaten worden personen die in het bezit zijn van het PostHTO diploma Vastgoedmanagement - of vergelijkbaar) -----  
alsmede het organiseren van jaarlijkse bijeenkomsten ter -- zake. -----  
3. De stichting beoogt niet het behalen van winst. -----

-----**VERMOGEN.**-----

**ARTIKEL 3.** -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ----  
a. het eventueel door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting afgezonderde oprichtingskapitaal; -----  
b. subsidies, bijdragen en donaties; -----  
c. schenkingen, erfstellingen en legaten, zulks met dien -- verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aan- - vaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; -----  
d. alle andere verkrijgingen en baten. -----

-----**BESTUUR.**-----

**ARTIKEL 4.** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. -----  
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het - in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld. - Het eerste bestuur zal bij deze akte worden benoemd. -----  
2. Het bestuur - met uitzondering van het eerste bestuur, - waarvan de leden in functie worden benoemd - kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester - en hun eventuele plaatsvervangers. -----  
Voorzitter, secretaris en penningmeester casu quo bij ontstentenis van ieder hunner diens plaatsvervanger vormen te zamen het dagelijks bestuur van de stichting. -----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook --- door één persoon worden vervuld. -----  
3. Bij het ontstaan van enige vacature binnen het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden binnen drie maanden - na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door benoeming van een of meer opvolgers ofwel besluiten, dat in de - vacature niet zal worden voorzien, mits daardoor het aantal bestuursleden niet daalt beneden het in lid 1 van dit artikel vermelde getal. -----  
4. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook een of --- meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden casu quo vormt het enige overblijvende bestuurslid -- niettemin een wettig bestuur, behoudens wat betreft de ---- vertegenwoordiging als in artikel 7 omschreven. -----  
5. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. -----



Iedere afgetredene is terstond herbenoembaar, tenzij hij --  
inmiddels de in artikel 8 genoemde leeftijdsgrens heeft ---  
bereikt. -----

Een bestuurslid, dat is benoemd ter voorziening in een ----  
tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip, waarop --  
degene, in wiens plaats hij is benoemd, zou aftreden. -----

6. Ingevolge een daartoe strekkend besluit kan aan ieder --  
lid van het bestuur een beloning en/of vergoeding voor de -  
door hem in de uitoefening van zijn functie gemaakte kosten  
worden toegekend. -----

-----**BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.** -----

**ARTIKEL 5.** -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente,  
waar de stichting statutair is gevestigd, tenzij het -----  
bestuur van geval tot geval anders besluit. -----

2. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar. ----

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden,  
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee ---  
andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave -  
der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek ----  
richten. -----

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg  
geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden  
binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers -----  
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtne-  
ming van de vereiste formaliteiten. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens --  
het in lid 3 van dit artikel bepaalde - door de secretaris  
ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die  
der vergadering niet medegerekend, schriftelijk in de ----  
gevallen, waarin dit in de statuten of in een reglement is  
voorgeschreven, en in alle overige gevallen bij voorkeur --  
schriftelijk. -----

5. De oproepingsbrief vermeldt behalve plaats en tijdstip -  
van de vergadering ook de te behandelen onderwerpen. -----

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen ---  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ----  
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn  
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen  
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van --  
het bestuur; -----  
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voor-  
zitter aan. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen -  
gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezi-  
gen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----  
De notulen worden ofwel staande de vergadering of in een --  
der volgende vergaderingen door het bestuur vastgesteld en

ten blijke daarvan ondertekend door degenen, die in die ---  
vergadering als voorzitter en secretaris fungeren. -----  
9. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige --  
besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie --  
zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd -  
is, tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven. -----  
Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een mede-  
bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van -  
een daartoe strekkende, schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurs-  
lid als gevolmachtigde optreden. -----  
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen,  
mits geen der bestuursleden hiertegen bezwaar maakt en alle  
bestuursleden in het te nemen besluit worden gekend. -----  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de  
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opge- --  
maakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de  
notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd. ---  
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen --  
van één stem. -----  
Voor zover bij deze statuten of bij reglement geen grotere  
meerderheid is voorgeschreven, worden alle bestuursbeslui-  
ten genomen met volstreekte meerderheid der uitgebrachte ---  
geldige stemmen. -----  
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. ----  
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, -  
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst ---  
acht of één der stemgerechtigden dit verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten  
briefjes. -----  
Stemming bij acclamatie is toegestaan, indien geen der ----  
aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet. -----  
13. Bij staking van stemmen over andere zaken dan benoeming  
van personen wordt het voorstel opnieuw in stemming ge- ---  
bracht; -----  
staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen. -  
14. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming --  
geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stem-  
ming plaats hebben. -----  
Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij --  
een of meer tussenstemmingen worden beslist tussen welke --  
twee personen voor elke vacature zal worden herstemd. ----  
Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stem- -  
men, dan beslist het lot. -----  
15. Een besluit tot vervallenverklaring van een bestuurs-  
lidmaatschap kan slechts worden genomen in een daartoe bij  
aangetekend schrijven bijeengeroepen vergadering, waarin --  
ten minste DRIE/VIERDE van het aantal bestuursleden aanwe-  
zig of vertegenwoordigd moet zijn, met een meerderheid van  
ten minste DRIE/VIERDE der uitgebrachte geldige stemmen. --



Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen een termijn van twee maanden, doch niet eerder dan een week na de eerste vergadering, een tweede vergadering belegd. -----

Deze vergadering dient eveneens op de voorgeschreven wijze te worden bijeengeroepen. -----

In deze tweede vergadering, waarin ten minste het in lid 9 van dit artikel gestelde aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn, kan een besluit met volstrekte meerderheid worden genomen. -----

16. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin zowel bij de wet, de statuten als bij reglement niet is voorzien, --- beslist de voorzitter. -----

-----**BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.**-----

**ARTIKEL 6.** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook tot het sluiten van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldnares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich --- tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ver--- bindt. -----

3. Het dagelijks bestuur van de stichting is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en met de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur. -----

4. Het bestuur kan het dagelijks bestuur een tot wederopzegging toe doorlopende opdracht geven ten aanzien van --- bepaalde, regelmatig terugkerende beheersdaden. -----

5. Het dagelijks bestuur is voor zijn handelen verantwoording verschuldigd aan het bestuur. -----

**ARTIKEL 7.** -----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd --- door het bestuur en daarnaast door de voorzitter te zamen --- met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester. -----

Ter zake van het ontvangen en uitgeven van geld dient voor de interne verhouding de stichting vertegenwoordigd te ---- worden door de penningmeester te zamen met de voorzitter. -

Ingeval van ontstentenis van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, treedt diens plaatsvervanger op. ----

-----**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.**-----

**ARTIKEL 8.** -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het -- vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door het bereiken van de zeventig-jarige leeftijd, door het verlies van de kwaliteit op grond waarvan men eventueel is benoemd, bij ontslag op grond van ---- artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, bij aftreden ingevolge het door het bestuur op te maken rooster, bedoeld

in artikel 4 lid 5, alsmede door vervallenverklaring over-  
eenkomstig artikel 5 lid 15 van deze statuten. -----

-----**BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.**-----

**ARTIKEL 9.**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalen- -  
derjaar. -----

Het eerste boekjaar vangt aan op heden en eindigt op een en  
dertig december aanstaande. -----

2. Jaarlijks tijdig voor de aanvang van het boekjaar stelt  
het bestuur een begroting op. -----

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der --  
stichting afgesloten. -----

Daarna wordt zo spoedig mogelijk door de penningmeester een  
balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde  
boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na  
afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

Het bestuur is bevoegd de jaarstukken vooraf door een des-  
kundige te laten controleren. -----

De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

-----**REGLEMENTEN.**-----

**ARTIKEL 10.**-----

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te -  
stellen, waarin huishoudelijke zaken en andere zaken worden  
geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat of nadere  
regeling behoeven. -----

2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in --  
strijd zijn. -----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te -  
wijzigen of in te trekken. -----

-----**COMMISSIES**-----

**ARTIKEL 11.**-----

Het bestuur van de stichting kan naar haar goeddunken een -  
of meer commissies instellen. -----

-----**STATUTENWIJZIGINGEN.**-----

**ARTIKEL 12.**-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in --  
een speciaal daartoe bij aangetekend schrijven bijeengeroe-  
pen vergadering, waarin ten minste DRIE/VIERDE van het ----  
aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moet ----  
zijn, met een meerderheid van ten minste DRIE/VIERDE van de  
uitgebrachte geldige stemmen. -----

Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of ver-  
tegenwoordigd, dan wordt binnen een termijn van twee maan-  
den, doch niet eerder dan een week na de eerste vergade- --  
ring, een tweede vergadering belegd. -----

Deze vergadering dient eveneens op de voorgeschreven wijze  
te worden bijeengeroepen. -----

In deze tweede vergadering, waarin ten minste het in arti-  
kel 5 lid 9 gestelde aantal bestuursleden aanwezig of ver-



tegenwoordigd moet zijn, kan een besluit met volstrekte ---  
meerderheid worden genomen. -----

2. Wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële -  
akte tot stand komen. -----

De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift --  
van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten --  
neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehou-  
den door de Kamer van Koophandel en Fabrieken van het res-  
sort, waarbinnen de stichting statutair is gevestigd. -----

-----**ONTBINDING EN VEREFFENING.**-----

**ARTIKEL 13.** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op de daartoe te houden vergadering en het te nemen besluit  
is het bepaalde in artikel 12 lid 1 mutatis mutandis van --  
toepassing. -----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, ---  
voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. Na ontbinding van de stichting is het dagelijks bestuur  
belast met de vereffening. -----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbin-  
ding van de stichting inschrijving geschiedt in het regis-  
ter, bedoeld in artikel 12 lid 2. -----

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze  
statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting ---  
wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van -  
de stichting. -----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en be- --  
scheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren --  
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

-----**SLOTBEPALING.**-----

**ARTIKEL 14.** -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten als de  
reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. -----

-----**SLOTVERKLARING.**-----

Ten slotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het  
bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal  
tot bestuurders van de stichting bij deze worden benoemd: -

1. tot voorzitter: de comparant voornoemd; -----

2. tot secretaris: mevrouw GERALCA JOHANNA ADRIANA TEUR- --  
LINGS, zich legitimerend met een paspoort, nummer -----  
N27171066, wonende te WEERT, Sint Jozefslaan 53, (post-  
code 6006 JD), geboren te Rotterdam op vijftien juli ---  
negentienhonderd achtenzestig, ongehuwd; -----

3. tot penningmeester: de heer MATTHEUS DU PREE, zich legi-  
timerend met een paspoort, nummer N37814264, wonende te  
ROTTERDAM, Goudsesingel 345, (postcode 3032 EN), geboren  
te Den Bommel op vijfentwintig juli negentienhonderd ---  
zesenvijftig, gehuwd. -----

-----**VASTSTELLING IDENTITEIT.**-----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----  
De identiteit van de comparant is door mij, notaris, aan de  
hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document  
vastgesteld. -----

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd ----  
geweest is daaronder tevens begrepen het niet geregistreerd  
zijn of als zodanig geregistreerd zijn geweest in de zin --  
van de artikelen 80a en volgende Boek 1 van het Burgerlijk  
Wetboek. -----

-----**WAARVAN AKTE,** -  
is opgemaakt en verleden te Veldhoven, op de datum als in -  
het begin van deze akte gemeld. -----  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ----  
comparant heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte -  
kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan  
geen prijs te stellen. -----  
Vervolgens is onmiddellijk na beperkte voorlezing deze akte  
door de comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgen de handtekeningen.

VOOR AFSCHRIFT

