

FUNCTIEPROFIEL BESTUURLID BIJEENKOMSTEN VGME

De Stichting VastgoedManagers-Expert (VGME) is een snelgroeende stichting van professionals die werkzaam zijn in het ontwikkelen, beheren en managen van vastgoed. VGME wil een platform zijn waar kennis en kunde op het zich snel ontwikkelende vakgebied van vastgoedmanagement samenkomen. *Vóór en dóór de leden*. Om (onderlinge) kennisoverdracht en het netwerken te bevorderen organiseert VGME een aantal vastgoedsociëteiten en netwerkbijeenkomsten verspreid over het gehele jaar.

De stichting wil zich in de komende jaren verder profileren en professionaliseren, zie ook het jaarplan 2011-2012. De functie van het (tweede) bestuurslid die de werkgroep 'Bijeenkomsten' representeert is vacant. Daarvoor is het bestuur op zoek naar kandidaten.

Functieomschrijving van het bestuurslid

Plaats in de organisatie

- Het bestuurslid maakt onderdeel uit van het Bestuur van de Stichting VastgoedManagers-Expert (VGME) (artikel 4 van de statuten).

Doelstelling van de functie

- Het bestuurslid heeft een actieve en resultaatgerichte bijdrage aan het besturen van de stichting en representeert VGME op een inspirerende wijze.

Verantwoordelijkheden/hoofdtaken/resultaatgebieden

- Het bestuurslid is met de andere bestuursleden belast met het besturen van de stichting.
- Binnen het bestuur is een taakverdeling op aandachtsgebieden.
- Dit bestuurslid vertegenwoordigt de werkgroep 'Bijeenkomsten'.

Competenties

- Samenwerken en communiceren met andere bestuursleden, aangeslotenen, bureau en betrokken buitenstaanders.
- Resultaatgericht besturen.
- Ideeën genereren, deze kunnen uitdragen en in de praktijk tot uitvoering kunnen (laten) brengen.
- Teamplayer: deel weten uit te maken van het team, de doelstellingen van het team en het eigen belang daaraan ondergeschikt maken.
- Kan netwerken.
- Beschikt over onderhandelingsvaardigheden.

Eisen

Opname in het Register VastgoedManagers-Expert (RVGME). Enige bestuurservaring is een pré.

Geschatte tijdsinvestering: 2 uur per week.