

Jaarplan 2010-2011  
Stichting Vastgoed Managers-Expert

**“VGME”**



---

<b>1.</b>	<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>1</b>
1.1	Doelgroep van VGME.....	1
1.2	Doel van VGME .....	2
1.3	Geledingen van VGME .....	2
<b>2.</b>	<b>ORGANISATIE STICHTING VGME.....</b>	<b>2</b>
2.1	Bestuur .....	2
2.2	Bestuurstaken .....	3
2.3	Protocol van aanmelding van nieuw lid .....	4
2.4	Overzicht organisatiestructuur stichting VGME .....	4
2.5	Taken werkgroepen .....	5
2.6	Kascommissie .....	5
<b>3.</b>	<b>JAARACTIVITEITEN 2010.....</b>	<b>5</b>
3.1	Ledenregistratie .....	5
3.2	Contributie .....	5
3.3	Bijeenkomsten .....	6
3.4	Werkgroepen .....	6
3.5	Certificering.....	6
<b>4.</b>	<b>FINANCIEEL VERSLAG 2010.....</b>	<b>7</b>
4.1	Algemeen .....	7
4.2	Exploitatie 2010 .....	7
4.3	Balans 2010 .....	7
4.4	Begroting 2011 .....	8
4.5	Meerjarenplanning .....	8
<b>5.</b>	<b>JAARKALENDER VGME 2011</b>	
5.1	Werkgroep Bijeenkomsten .....	9
5.2	Werkgroep Promotie en Sponsoring .....	9
5.3	Werkgroep Toelating en Opleidingen.....	9
<b>Bijlagen</b>		
Balans 2010 .....	Bijlage I	
Resultaatrekening 2010.....	Bijlage II	
Begroting 2011 .....	Bijlage III	
Meerjarenbegroting 2012 – 2016 .....	Bijlage IV	

## 1. ALGEMEEN

### 1.1 Doelgroep van VGME

De Stichting VastGoedManagers-Expert (VGME) onderhoudt het Register Vastgoed Managers-Expert (RVGME). Leden die voldoen aan de toelatingseisen van de Stichting worden door het bestuur in dit register ingeschreven. Dit register staat ingeschreven bij het Benelux-merkenbureau in Den Haag (juridische bescherming van de lettercombinatie RVGME). Geregistreerden mogen achter hun naam de letters RVGME voeren.

Gezien het feit dat VGME is opgericht, en zich primair wil blijven inzetten, voor vastgoed-professionals met een lijnverantwoordelijkheid in de branche is gekozen voor een verdeling naar leden en buiten-/bedrijfsleden. De leden zijn zonder uitzondering natuurlijke personen en kunnen zich, in tegenstelling tot de buiten/(bedrijfs)leden, bij VGME laten registreren. Op die manier hoopt het bestuur van VGME gericht haar leden te kunnen uitnodigen voor de bijeenkomsten, of voor opleidingen die gevolgd kunnen worden.

#### Leden.

De leden van VGME maken sinds 1 november 2010 deel uit van (minimaal één van) de volgende kerngroepen:

- VGM (vastgoedmanagement)
- VGO (vastgoedontwikkeling)
- VI (vastgoedinspectie)

Om toegelaten te worden als lid van VGME moet men in het bezit zijn van de vereiste (minimaal HBO-niveau) diploma's of beschikken over een aantoonbaar gelijkwaardig opleidings- of kennisniveau, om actief te kunnen zijn in het betreffende vakgebied. Leden die niet aan deze criteria voldoen, zullen voor toelating getoetst worden op hun kennisniveau.

Afhankelijk of een lid de vereiste diploma's in bezit heeft, dan wel kan aantonen over een gelijkwaardig opleidings- of kennisniveau te beschikken, hanteert VGME per kerngroep de volgende verdeling:

1. a-lid: in bezit van de vereiste diploma's **en** tenminste 5 jaar werkzaam;
2. b-lid: in bezit van de vereiste diploma's, maar niet meer werkzaam, **of** tenminste 5 jaar werkzaam;
3. c-lid: niet in het bezit van de vereiste diploma's, maar wel daarvoor een opleiding volgend (aspirant-leden).

#### Buitenleden

Een buitenlid, ook wel bedrijfslid genoemd, voldoet niet aan de door VGME gestelde toelatingcriteria, maar is wel in de vastgoedbranche actief, meestal als toeleverancier of adviseur. In die rol kan een bedrijfslid een belangrijke bijdrage leveren aan de verbetering van de professionaliteit van de beroepsgroep en/of een bijdrage leveren aan de verbetering van het aanzien van de beroepsgroep.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar het Huishoudelijk Reglement dat in te zien is via de website [www.vgme.nl](http://www.vgme.nl).

## 1.2 Doel van VGME

De Stichting VGME heeft ten doel:

- De bevordering van de kennis, inzet en vaardigheid op het gebied van het beheren, exploiteren en (her)ontwikkelen van Vastgoed.
- De bevordering van een deskundige en een maatschappelijk deugdelijke beoefening van Vastgoedmanagement.
- De bevordering van het besef van het belang en de mogelijkheden van Vastgoed Managers in alle stadia van het beheren en exploiteren van Vastgoed, het verwerven van Vastgoed alsmede van het vervreemden van Vastgoed.
- De bevordering van de toepassing van de kunde van de Vastgoed Manager in alle stadia van het beheren en exploiteren van Vastgoed, het verwerven van Vastgoed alsmede van het vervreemden van Vastgoed.
- Het behartigen van de belangen van de doelgroep in de uitoefening van hun beroep, voorzover niet in strijd met de hiervoor genoemde doelstellingen.
- Het onderhouden van het Register van Vastgoed Managers-Expert (RVGME).
- Het bevorderen van de groei van de bestaande netwerken van de aangesloten leden.

## 1.3 Geledingen van VGME

De VGME kent een bestuur en werkgroepen. In de loop van het komend jaar verwacht het bestuur ook een Raad van Advies te kunnen samenstellen. Deze Raad heeft ten doel de VGME als organisatie kritisch te volgen met het oog op de belangen van de aangesloten leden. De RvA kan het bestuur gevraagd maar ook ongevraagd adviseren.

Uit onderzoek is gebleken dat de ambities van VGME een groot beslag leggen op de agenda's van de bestuursleden, om welke reden het bestuur van VGME besloten heeft om het belang van de werkgroepen nog meer op de voorgrond te plaatsen en verder uit te bouwen. In dat kader heeft het bestuur van VGME de leden die zich voor een werkgroep hebben opgegeven, op landgoed Nyenrode uitgenodigd voor een kick-off meeting. De opkomst in november 2010 was matig, maar de betrokkenheid en het enthousiasme waren groot genoeg om op de ingeslagen weg verder te gaan.

## 2. ORGANISATIE STICHTING VGME

### 2.1 Bestuur

In de loop van 2010 heeft Jeroen de Raat als bestuurslid afscheid genomen van VGME. Hij is geruime tijd betrokken geweest bij de ontwikkeling van VGME. Zijn plaats is ingenomen door Margriet van Westenbrugge. Margriet richt zich op de organisatie van de diverse bijeenkomsten, een belangrijke pijler van VGME.

Omdat in het begin van 2011 ook Iwan Liem het bestuur van VGME heeft laten weten zijn functie als bestuurslid neer te moeten leggen, is het bestuur op zoek naar iemand die zijn positie kan innemen. De voorkeur zal uitgaan naar iemand die al langer aan VGME is verbonden en bereid is om samen met Margriet de bijeenkomsten te organiseren.

Binnen het bestuur zijn de taken nu als volgt verdeeld:

Functie	Naam	Werkgroep
Voorzitter:	Cees van Beukering	Toelating en opleidingen (vrz)
Secretaris:	Rob Sprenkels	-
Penningmeester:	Theo du Pree	-
Bestuursleden:	Michel Capitein	Promotie & sponsoring
	Norman Klein	Promotie & sponsoring (vrz)
	Henry Koevoet	Toelating en opleidingen
	Margriet van Westenbrugge	Bijeenkomsten (vrz)
	(vacature)	Bijeenkomsten

Het secretariaat van VGME wordt verzorgd door het VGME bureau:

VGME bureau

Yvette Nikolic-Filius

Astersingel 74

2651 PK BERKEL EN RODENRIJS

Tel.: 06-52 56 83 89

E-mail: [info@vgme.nl](mailto:info@vgme.nl)

[www.vgme.nl](http://www.vgme.nl)

## 2.2 Bestuurstaken

### Voorzitter:

- Algemene leiding van VGME
- Opstellen jaarprogramma
- Voorzitten bestuurs- en ledenvergaderingen
- Externe vertegenwoordiging
- Benoeming kascommissie

### Secretaris:

- Vervangen van taken voorzitter bij diens afwezigheid
- Administratie van VGME, m.u.v. de financiële en fiscale zaken
- Oproepen en organiseren van vergaderingen
- Opstellen notulen van vergaderingen
- Opstellen van Jaarplan van VGME
- Algemene correspondentie betreffende VGME

### Penningmeester:

- Financiële administratie
- Afhandeling fiscale zaken
- Ledenadministratie
- Opstellen jaarbegroting van VGME
- Opstellen van financieel jaarverslag
- Toestaan van de kascontrole
- Facturering en incasso van contributies e.d.
- Waardering en betaling van ingekomen facturen

### Bestuurslid:

- Assisteren in bestuursfuncties/werkgroep waar nodig

**VGME bureau:**

In overleg met de

voorzitter:

secretaris:

penningmeester:

overige bestuursleden:

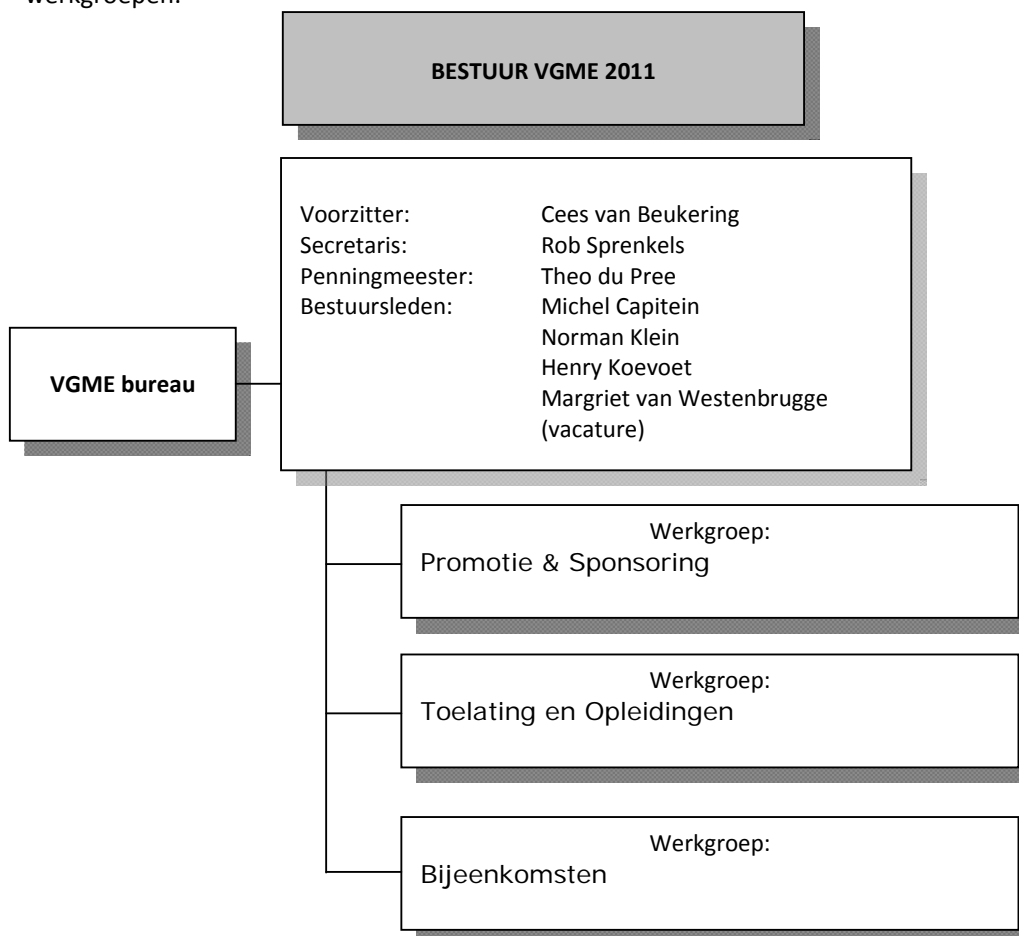
- actueel houden van het stuk "Organisatie en jaarplanning VGME"
- maken van het jaarverslag
- verzorgen van de uitnodigingen, opstellen van de agenda en het maken van het verslag van bestuursvergaderingen
- belast met de organisatie van de dagelijkse gang van zaken
- bijhouden van de ledenadministratie en verzenden (contributie) nota's aan de leden van VGME
- organiseren van de VastGoedSociëteit, verzorgen van de uitnodigingen, maken van afspraken namens VGME met de ontvangende organisatie, aansturen van de door VGME aangestelde journalist en fotograaf.

**2.3 Protocol van aanmelden van nieuw lid**

De aanmelding voor het lidmaatschap vindt plaats via het VGME bureau. De toelatingscommissie (onderdeel van de werkgroep Toelating en Opleidingen) beoordeelt nieuwe aanmeldingen en overlegt bij twijfel met het bestuur.

**2.4 Overzicht organisatiestructuur stichting VGME**

In het volgende een visuele weergave van de organisatiestructuur van het bestuur en de werkgroepen.



## 2.5 Taken werkgroepen

### Werkgroep Promotie & Sponsoring

- Beleid opstellen ten behoeve van fondsenwerving
- Verzorgen van sponsorgelden voor VGME
- Onderhouden van contact met sponsoren

### Werkgroep Toelating en Opleidingen

- Toetsingscriteria (onderhouden van voorwaarden voor registratie)
- Register RVGME
- Beoordeling van verzoeken tot registratie
- Uitgifte van getuigschriften
- Organiseren van workshop ter ondersteuning van het maken van werkstukken
- Certificering

### Werkgroep Bijeenkomsten

- Organiseren van Vastgoedsociëteiten, jaarlijks 4 maal
- Organiseren van sprekers voor de Vastgoedsociëteiten (VGS)
- Begeleiden organisatie Netwerkbijeenkomsten
- Verzorgen verslag en persberichten.

## 2.6 Kascommissie

Vanuit haar midden zal het bestuur van VGME jaarlijks een kascommissie benoemen, bestaande uit twee bestuursleden (zie 2.2.) waarvan de samenstelling zo is dat ieder bestuurslid twee achtereenvolgende jaren lid is van de kascommissie.

## 3. JAARACTIVITEITEN 2010

### 3.1 Ledenregistratie

Omdat de VGME als rechtsvorm een stichting heeft, kent VGME formeel gezien geen leden, maar aangeslotenen. Voor het gemak wordt toch gesproken over “leden”, waarbij de kanttekening geldt dat het geheel aan het bestuur van VGME is om wel/niet verslag te doen van haar activiteiten in de afgelopen periode.

Het leden aantal is in 2010, evenals in 2009 fors toegenomen. Aan het begin van 2010 telde VGME 514 leden, waarvan 14 aspirant leden (zgn. c-lid). Eind 2010 was de Stichting VGME gegroeid naar 562 leden.

Begin 2011 lag dit aantal een stuk lager. Oorzaak hiervan is de opzegging van enkele tientallen leden om verschillende redenen, waaronder de verhoogde contributie die eind 2010 is aangekondigd. De verwachting is dat het aantal leden in de loop van 2011 gematigd zal groeien. VGME blijft verreweg het grootste kennisplatform in Nederland op het gebied van vastgoedmanagement en vastgoedontwikkeling.

### 3.2 Contributie

In 2010 heeft het bestuur van VGME besloten om de contributie te verhogen en afhankelijk te

maken van het type lidmaatschap. Oorzaak hiervan was dat veel geregistreerde leden niet meer actief waren in de branche, maar ook dat er behoefte was om een register aan te houden per deelgebied: VGM, VGO, VI. De verhoging van de contributie houdt verder verband met de stijgende kosten om bijeenkomsten te organiseren en met de wens van het bestuur om VGME op een meer professionele manier in de markt te plaatsen.

### 3.3 Bijeenkomsten

In 2010 zijn meerdere interessante bijeenkomsten georganiseerd door de betreffende werkgroep. Onderstaand is daarvan een korte samenvatting gegeven. Nadere informatie per bijeenkomst + foto's wordt aangeboden op de website van VGME: [www.vgme.nl/archief](http://www.vgme.nl/archief):

- Algemene Ledenvergadering d.d. 13 januari 2010 in De Brabanthallen in Den Bosch gevolgd door een Meet & Greet inclusief diner.
- Vastgoedsociëteit d.d. 15 april 2010 georganiseerd in samenwerking met Innax Nederland B.V., Kem B.V. en Cycle Systems Energy Services B.V. Locatie: showroom van Bert Stermerdink in Veenendaal.
- Netwerkbijeenkomst d.d. 9 september 2010 bij Parnassia Bavo in Den Haag in samenwerking met NeVaP en F-MEX en georganiseerd rondom het thema Zorgvastgoed.
- Netwerkbijeenkomst d.d. 18 november 2010 in stadion Galgenwaard in Utrecht

### 3.4 Werkgroepen

Op 24 november 2010 vond bij Nyenrode de kick off plaats voor de werkgroepen van VGME. Het volledig verslag van deze bijeenkomst is per mail toegezonden aan de leden en wordt aangeboden via de website: [www.vgme.nl/nieuws](http://www.vgme.nl/nieuws).

De werkgroep Promotie & Sponsoring heeft een concept sponsorbeleid samengesteld. Dit concept wordt aangeboden aan de leden als één van de stukken voor de Algemene Ledenvergadering en staat op de agenda van de ALV van 11 maart 2011.

De werkgroep Toelating en Opleidingen is voortvarend van start gegaan en heeft sinds de kick off meeting al veel werk verzet. Zie verder onder hoofdstuk 5.

### 3.5 Certificering

In 2009 hebben negen brancheorganisaties en -platforms in de vastgoedsector een convenant ondertekend om te komen tot certificering in het asset, property en facility management in Nederland, met het oog op de verbetering van de kwaliteit, transparantie en integriteit van de sector (en daarmee het imago). VGME maakte daar deel vanuit, vanuit de overtuiging dat het merendeel van haar leden hieraan behoefte zou hebben.

Uit de enquête die in 2010 onder de leden van VGME is gehouden, is gebleken dat dit laatste niet het geval is. Voor zover men positief tegenover een certificering stond, zou men hieraan voorwaarden willen verbinden om een afweging te kunnen maken in hoeverre de investering verantwoord zou zijn in relatie met de vraag naar dat certificaat vanuit de opdrachtgeverszijde (beleggers, ontwikkelaars).

Aangezien dat laatste tot op heden niet duidelijk is en vanwege het te kleine draagvlak onder haar leden, heeft het bestuur van VGME in 2010 besloten van verdere actieve deelname aan het certificeringstraject af te zien. Het ontbreken van een definitief kostenmodel dat met de

certificering gemoeid is, evenals het feit dat 2 andere deelnemers aan het convenant (F-MEX en IFMA) tussentijds zijn afgehaakt, heeft aan dat besluit bijgedragen.

Wel wenst het bestuur van VGME aangesloten te blijven bij de totstandkoming van de certificering, echter zonder daarin een actieve rol te spelen of een financiële bijdrage te leveren.

#### **4. FINANCIËEL VERSLAG 2010**

##### **4.1 Algemeen**

VGME werkt op non-profit basis en gebruikt de inkomsten om haar exploitatie te dekken. De inkomsten bestaan hoofdzakelijk uit de contributies van de leden en buiten-/bedrijfsleden, uit de bijdragen uit netwerkbijeenkomsten, uit gelden van sponsors die de doelstellingen onderschrijven en uit giften.

##### **4.2 Exploitatie 2010**

###### Inkomsten:

Het aantal geregistreerde leden dat aangesloten is bij VGME is sterk gegroeid in de afgelopen jaren, zo ook in 2010. De inkomsten uit contributie vormden ook in 2010 de grootste inkomstenbron.

Ondanks de lage contributie voor 2010 (€ 50,-) had VGME helaas nog steeds te maken met wanbetalers en laatbetalers. Circa 30% van de leden betaalt de contributie pas na 6 maanden of nog later. De hiermee gemoeide incassokosten waren aanzienlijk en sloegen een groot gat in de begroting.

In de begroting werd uitgegaan van inkomsten uit sponsoring. Helaas konden deze inkomsten, net als in 2009, niet worden gerealiseerd. Op basis van het in 2011 vast te stellen sponsorbeleid, zullen naar verwachting in 2011 wel inkomsten worden gegenereerd.

###### Uitgaven:

De resultaat rekeningsluit in 2010 op een bedrag van ca. € 62.000,= en komt daarmee ca. € 5.000,= hoger dan begroot. De hogere inkomsten zijn nagenoeg geheel besteed aan hogere uitgaven. Dit kan als volgt worden verklaard.

- Organisatie van Meet & Greet in de Brabanthallen.
- Uitgave van het boekje "Gemeentelijk Vastgoedmanagement" van Paula Smits.
- Als gevolg van de ledengroei, de organisatie van de expertmeeting in september 2010 en de incasso van de laat- en wanbetalers, zijn er meer kosten uitgegeven aan het Bureau VGME.

##### **4.3 Balans 2010**

Het balanstotaal ultimo 2010 bedraagt ca € 26.000,= wat precies gelijk is aan het balanstotaal van 2009. Op de kapitaalrekening staat een bedrag genoteerd van € 25.000,=. De Stichting VGME heeft geen overige vorderingen op, of schulden aan derden. De Stichting VGME is niet belastingplichtig voor de omzetbelasting.

#### 4.4 Begroting 2011

Zoals u in de paragraaf 3.1 en 3.2 heeft kunnen lezen, is er voor gekozen om de ledenstructuur en de contributie aan te passen. Bij een gelijk blijvend aantal leden zou dit een aanzienlijke verhoging van de inkomsten te zien geven. De verwachting is dat de VGME hierdoor een nieuwe groep leden aanboort en dat tegelijkertijd een aantal van de huidige leden hun lidmaatschap zal beëindigen.

In de begroting 2011 wordt uitgegaan van ca. 500 betalende leden. Ondanks het ledenverlies zal dit leiden tot een verdubbeling van de inkomsten uit contributie, zijnde ca. € 56.000,=. Verder is rekening gehouden met de inkomsten uit sponsoring van minimaal € 5.000,=. Afgezien van de jaarlijkse rente van de kapitaalrekening, kent de VGME geen andere inkomsten.

In 2011 zullen de kosten de inkomsten overtreffen. Hierdoor zullen de liquide middelen met ca € 6.000,= afnemen tot een bedrag van ca € 20.000,=. Hiervoor zijn de volgende verklaringen:

- Professionalisering van de VGME  
Met aanpassing van de structuur is ook gekozen voor een nieuwe uitstraling. Hiervoor is een nieuwe website en huisstijl ontwikkeld. Hierdoor zijn er extra kosten voor de website en huisstijl.
- Ondersteuning bestuur (Bureau VGME)  
Sinds de samenwerking met Yvette Nikolic-Filius en haar bedrijf Secretariaat Online in 2008, zijn de werkzaamheden aanzienlijk toegenomen. De ledengroei, maar ook de ambitie van de VGME om het niveau van onze vastgoedsociëteit op te tillen naar zgn. expertmeetings, als ook het uitbreiden van het aantal (net)bijeenkomsten, levert een hogere werkdruk op voor het VGME bureau. Daarom is besloten het aantal uren geleidelijk te verhogen naar 16 per week. De uitgaven van deze post stijgen daardoor naar ca. € 40.000,=.
- Vastgoedsociëteit  
De vastgoedsociëteit is één van de pijlers van onze stichting. VGME verheugt zich echter ook in een toenemende belangstelling voor de netwerkbijeenkomst. Het aantal aanmeldingen dat de 100 stuks overschrijdt is geen uitzondering meer. Echter deze toename heeft ook gevolgen voor de omvang van de locatie. Steeds vaker zien we dat deze kosten niet alleen door sponsoring bijeengebracht kunnen worden en een bijdrage vergt van de stichting. Naast de kosten voor fotograaf en redacteur is hiervoor een bedrag van € 5.000,= gereserveerd.
- Ledenwerving  
Evenals in 2010, zullen we in 2011 een informatiefolder over VGME laten drukken, om deze te gebruiken bij presentaties en bijeenkomsten. De kosten hiervan zijn geraamd op € 2.000,=.

#### 4.5 Meerjarenplanning

Het bestuur van de VGME wenst minimaal € 20.000,- aan liquide middelen aan te houden, om de vaste kosten, de kosten van de Vastgoedsociëteiten (minimaal 4 stuks op jaarbasis) en een groot deel van de inhuurkosten van het VGME bureau te kunnen dekken. De meerjarenplanning is in de bijlage opgenomen.

## 5. JAARKALENDER VGME 2011

### 5.1 Werkgroep Bijeenkomsten

Data van de Vastgoedsociëteiten, netwerkbijeenkomsten en expertmeeting zijn de volgende:

- 11 januari 2011 Algemene Ledenvergadering
- 31 maart 2011 Vastgoedsociëteit
- 20 april 2011 Netwerkbijeenkomst
- 21 juni 2011 Vastgoedsociëteit + viering 10-jarig jubileum VGME
- 24 juni 2011 Golftoernooi ism F-MEX
- 25 augustus 2011 Vastgoedsociëteit
- 5 oktober 2011 Expertmeeting ism Nyenrode
- 12 oktober 2011 Netwerkbijeenkomst ism F-MEX
- 17 november 2011 Netwerkbijeenkomst
- 1 december 2011 Vastgoedsociëteit
- 16 december 2011 Netwerkbijeenkomst

De werkgroep Bijeenkomsten wordt gevormd door Margriet van Westenbrugge (voorzitter), Jasper van Buuren, Joop Gort, Rob Kokshoorn, Marcel Maassen, Guus Mutsaers, Harro Messelink, Theo Sterk en Joost Veltman.

### 5.2 Werkgroep Promotie & sponsoring

1. De werkgroep richt zich in 2011 op een actiever promotiebeleid, waardoor ook sponsoren VGME beter kunnen steunen bij het uitvoeren van haar programma. Hiertoe heeft de werkgroep een concept sponsorbeleid ontwikkeld. De Vastgoedsociëteiten zullen ook in 2011 blijven plaatsvinden, aangezien dit naar het oordeel van de werkgroep voor de leden een prima gelegenheid is om kennis en ervaringen uit te wisselen.
2. De werkgroep wenst een flyer of brochure uit te geven, waarmee een breder deel van de doelgroep kan worden bereikt.
3. Tenslotte wenst de werkgroep te onderzoeken in hoeverre de leden behoefte hebben aan extra bijeenkomsten, die in het teken staan van plenaire discussies ten aanzien van ontwikkelingen op het vakgebied.

De werkgroep Promotie & Sponsoring wordt gevormd door de bestuursleden Michel Capitein en Norman Klein.

### 5.3 Werkgroep Toelating en Opleidingen

In het streven naar meer professionaliteit van beroepsbeoefenaren op het terrein van vastgoedmanagement en huisvesting is het noodzakelijk de eisen helder te communiceren. De werkgroep heeft hiertoe een aanzet gedaan door de verschillende te onderkennen beroepscompetenties te beschrijven, te weten:

- Vastgoedmanagement voor het register vastgoedmanagement (VGM)
- Vastgoedontwikkeling voor het register vastgoedontwikkeling (VGO)
- Vastgoedinspecteur voor het register vastgoedinspectie (VI)
- Vastgoedadviseur – hiervoor is nog geen register
- Planoloog – hiervoor is nog geen register

Van elke beroepscompetentie, thans nog concept, is naast de vakinhoudelijke scope, het

niveau van werken beschreven, de eigenschappen die daar bij horen, de taakgerichtheid, de verantwoordelijkheid die daar bij hoort als de vaardigheid die daar voor nodig is. De beroepscompetenties zijn uitgewerkt op een schaalniveau waarbij gesteld wordt op welk minimaal niveau een geregistreerde moet acteren. De eisen die gesteld zijn aan de vastgoedinspecteur en vastgoedadviseur is afkomstig van de RGD en op termijn ligt dit in handen van een waarborgcommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van grote vastgoedmaatschappijen. De werkgroep toelating en opleidingen pleit voor een register planoloog gezien de komende ontwikkelingen met betrekking tot de ruimtelijke inrichting. De ruimtelijke inrichting gaat naar verwachting flink op de schop doordat onze economie zich transformeert van een industriële economie naar een diensten & groene economie. In deze transformatie kunnen aangeslotenen van de stichting VGME een grote rol spelen.

In vervolg van de beschrijvingen van de beroepscompetenties zal nadere invulling worden gegeven aan:

- het toelatingsbeleid
- permanente educatie

De commissie is zeer verheugd dat zij in het kader van permanente educatie de eerste VGME expertmeeting op 5 oktober a.s. in samenwerking met de Universiteit Nyenrode kan aankondigen. Gedurende het programma dat in het teken staat van 'ontmoeten en kennis delen' worden de thema's waarden en duurzaamheid van vastgoed behandeld. Verantwoordelijk voor dit programma is Prof. Dr. Tom Berkhout, Prof. Dr. Ir. Anke Hal en Drs. Jacques Boeve van DTZ.

Voor het komende jaar ligt het accent van de werkgroep op:

- het afronden van de beschrijvingen van de beroepscompetenties,
- het afronden van het toelatingsbeleid
- opzetten van beleid met betrekking tot permanente educatie

De werkgroep toelating en opleidingen bestaat uit de leden Cees van Beukering (voorzitter), Ed Christophe, Hans Faddegon, John Kootkar, Marco van der Slik en Dennis Tollenaar.

## Bijlage I: Balans 2010

## Balans 2010

Activa		Passiva	
Banktegoed zakelijke rekening	€ 1.007,54	Kapitaal	€ 26.007,54
Banktegoed kapitaal rekening	€ 25.000,00		
	€ 26.007,54		€ 26.007,54

## Bijlage II: Resultaatrekening 2010

## Resultaat rekening 2010

Inkomsten		Uitgaven	
Saldo 01-01-2010	€ 1.017,52	<b>Leden activiteiten</b>	€ 15.457,95
Saldo kapitaalrekening 01-01-2010	€ 25.000,00	Redactie en journalistiek	€ 1.902,44
Rente Kapitaal rekening t/m 30-04-2010	€ 195,62	Fotowerk	€ 1.030,00
Contributie geregistreerden 2010	€ 24.930,00	Website registratie & hosting	€ 386,75
Nabetalingen contributie etc. 2009	€ 380,00	Website ontwikkeling en onderhoud	€ 610,08
Vergoeding netwerkbijeenkomst 9-9-2010	€ 9.300,00	Vastgoedsocieteit	€ 1.200,00
Vergoeding Meet & Greet 2010	€ 1.055,55	Netwerkbijeenkomst en Meet & Greet	€ 9.549,24
Overige vergoedingen (boekjes etc.)	€ 439,00	Werkgroep activiteiten	€ 779,44
		<b>Bestuurskosten</b>	€ 20.043,73
		Lidmaatschap Kamer van Koophandel	€ 26,14
		Bijdrage onderzoek certificering	€ 662,30
		Bestuurskosten	
		Kosten Secretariaat (Bureau VGME)	€ 16.943,21
		Afrekening betalingsverkeer Postbank	€ 104,63
		Abonnement Postbus 287 Voorburg	€ 151,13
		Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	€ 241,87
		Drukkosten briefpapier etc.	€ 905,59
		Uitgave boekjes Paula Smit	€ 1.008,86
		<b>Overigekosten</b>	€ 808,47
		Sociale Activiteiten	€ 33,47
		Stoneren dubbele betalingen	€ 775,00
		<b>Onvoorzien</b>	€ -
		<b>Activa</b>	€ 26.007,54
		Saldo zakelijke rekening 31-12-2010	€ 1.007,54
		Saldo kapitaal rekening 31-12-2010	€ 25.000,00
Totaal inkomsten	€ 62.317,69	Totaal uitgaven	€ 62.317,69

## Bijlage III: Begroting 2011

Begroting 2011			
Inkomsten		Uitgaven	
Saldo zakelijke rekening 31-12-2010	€ 1.007,54	<b>Leden activiteiten</b>	€ 14.650,00
Saldo Kapitaal rekening 31-12-2010	€ 25.000,00	Website registratie & hosting	€ 400,00
		Website ontwikkeling en onderhoud	€ 4.000,00
Lidmaatschap geregistreerden <sup>1</sup>	€ 56.300,00	Vastgoed Societeit	€ 5.000,00
Commerciele links - homepage	€ 5.000,00	Fotowerk VGS en website	€ 1.000,00
		Journalistieke ondersteuning Vastgoedsoc.	€ 2.250,00
		Flyer Ledenwerving	€ 2.000,00
		<b>Bestuurskosten</b>	€ 43.204,30
		Lidmaatschap Kamer van Koophandel	€ 27,00
		Vergaderkosten en zaalhuur	€ 1.500,00
		Kosten secretaris en penningmeester	€ 200,00
		Jaarlijkse kosten giropas (voorz. / penn.)	€ 21,90
		Kosten betalingsverkeer Postbank	€ 150,00
		Bureau VGME (12 tot 1/4 + 16 rest 2011)	€ 40.055,40
		Portokosten facturing jaarlijkse contributie	€ 250,00
		Drukwerk briefpapier, enveloppen en visitekaart	€ 1.000,00
		Certificering VGME	€ -
		Vergoeding vergaderkosten (8x per jaar)	€ -
		<b>Relatiebeheer</b>	€ 500,00
		Sociale activiteiten	€ 500,00
		Advertentie vakblad TU Eindhoven	€ -
		<b>Onvoorzien</b>	€ 2.500,00
			€ 2.500,00
		<b>Reserve en meerjarenplannen</b>	€ 2.500,00
		Ontwikkeling werkgroepen	€ 2.500,00
		<b>Saldo 31-12-2009</b>	€ 23.953,24
		Saldo 31-12-2011 (zakelijke rekening)	€ 3.953,24
		Saldo 31-12-2011 (kapitaal rekening)	€ 20.000,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 87.307,54</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 87.307,54</b>
1) Uitgaande van 503 leden			

## Bijlage IV: Meerjarenbegroting 2012-2016

Meerjaren begroting 2012-2016			1	2	3	4	5
INKOMSTEN		2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Lidmaatschap</b>							
Aantal leden		500	525	550	575	600	625
Groei per jaar	25%						
<b>Contributie</b>		€ 113	€ 118	€ 124	€ 130	€ 137	€ 144
Contributie per lid in 2010	€ 112,60	€ 56.300	€ 62.071	€ 68.278	€ 74.950	€ 82.120	€ 89.818
Groei per jaar	5%						
<b>Sponsors</b>			€ 7.500,00	€ 10.000,00	€ 10.300,00	€ 10.609,00	€ 10.927
Sponsor inkomsten		€ 5.000					
Groei per jaar	3%						
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>€ 61.300</b>	<b>€ 69.571</b>	<b>€ 78.278</b>	<b>€ 85.250</b>	<b>€ 92.729</b>	<b>€ 100.746</b>
Meerjaren begroting 2012-2016							
UITGAVEN		2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Index per jaar</b>	3%						
<b>Leden activiteiten</b>							
Website registratie & hosting		€ 400	€ 412	€ 424	€ 437	€ 450	€ 464
Website ontwikkeling en onderhoud		€ 4.000	€ 2.500	€ 2.575	€ 2.652	€ 2.732	€ 2.814
Vastgoed Societeit		€ 5.000	€ 5.150	€ 5.305	€ 5.464	€ 5.628	€ 5.796
Fotowerk VGS en website		€ 1.000	€ 1.030	€ 1.061	€ 1.093	€ 1.126	€ 1.159
Journalistieke ondersteuning Vastgoedsoc.		€ 2.250	€ 2.318	€ 2.387	€ 2.459	€ 2.532	€ 2.608
Flyer Ledenwerving		€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Bestuurskosten</b>							
Lidmaatschap Kamer van Koophandel		€ 27	€ 28	€ 29	€ 30	€ 30	€ 31
Vergaderkosten en zaalhuur		€ 1.500	€ 1.545	€ 1.591	€ 1.639	€ 1.688	€ 1.739
Kosten secretaris en penningmeester		€ 200	€ 206	€ 212	€ 219	€ 225	€ 232
Jaarlijkse kosten giropas (voorz. / penn.)		€ 22	€ 23	€ 23	€ 24	€ 25	€ 25
Kosten betalingsverkeer Postbank		€ 150	€ 155	€ 159	€ 164	€ 169	€ 174
Administratieve ondersteuning bestuur		€ 40.055	€ 43.000	€ 44.290	€ 45.619	€ 46.987	€ 48.397
Portokosten facturing jaarlijkse contributie		€ 250	€ 258	€ 265	€ 273	€ 281	€ 290
Drukkerij briefpapier, enveloppen en visitekaart		€ 1.000	€ 1.030	€ 1.061	€ 1.093	€ 1.126	€ 1.159
<b>Relatiebeheer</b>							
Sociale activiteiten		€ 500	€ 515	€ 530	€ 546	€ 563	€ 580
<b>Onvoorzien</b>		€ 2.500	€ 2.575	€ 2.652	€ 2.732	€ 2.814	€ 2.898
<b>Reserve en meerjarenplannen</b>							
Ontwikkeling werkgroepen		€ 2.500	€ 2.000	€ 2.060	€ 2.122	€ 2.185	€ 2.251
<b>TOTAAL KOSTEN</b>		<b>€ 63.354</b>	<b>€ 62.743</b>	<b>€ 64.625</b>	<b>€ 66.564</b>	<b>€ 68.561</b>	<b>€ 70.618</b>
Meerjaren begroting 2012-2016							
KAPITAAL		2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Mutatie Banksaldo</b>		<b>-€ 2.054</b>	<b>€ 6.828</b>	<b>€ 13.653</b>	<b>€ 18.687</b>	<b>€ 24.168</b>	<b>€ 30.128</b>
Primo jaar		€ 26.008	€ 23.953	€ 30.781	€ 44.434	€ 63.120	€ 87.288
Mutatie		€ 2.054	€ 6.828	€ 13.653	€ 18.687	€ 24.168	€ 30.128
Ultimo jaar		€ 23.953	€ 30.781	€ 44.434	€ 63.120	€ 87.288	€ 117.416